



«05» августа 2025г.

Руководителям  
Образовательных учреждений  
Буинского муниципального района  
Республики Татарстан

О внесении изменений в документы  
образовательного учреждения

Уважаемые руководители!

Доводим до вашего сведения, что во исполнение подпункта «г» пункта 9 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 по реализации требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, в том числе приведение документации образовательных организаций в соответствие со вступившими в силу изменениями в законодательстве об образовании (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования») Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан подготовил проекты изменений в должностные инструкции и коллективные договоры, дополнительных соглашений к трудовым договорам (приложения 1-6).

В связи с вышеизложенным просим данную информацию принять в работу, а именно внести изменения в соответствующие документы в срок до 29 августа 2025 года.

Заместитель руководителя  
исполнительного комитета –  
начальник МКУ «Управление  
образования Буинского  
муниципального района»

Исп. А.Р.Бикчантаева,  
8 (843)743-11-52 , 89503128550

Македонская Н.А.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2025г**

к трудовому договору от « \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (полное наименование  
образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.),  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность с  
указанием реквизитов) с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника полностью), именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от  
« \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – «Трудовой договор») о нижеследующем:

**1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

1. Дополнить новым разделом Трудовой договор:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».

**2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от  
« \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ .

2.2. Все остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**3. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Работодатель:** \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

**Работник:** \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
Экземпляр дополнительного соглашения получен « \_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_ (подпись  
Работника)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2025г**

к трудовому договору от « » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность с указанием реквизитов) с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. работника полностью), именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настояще дополнительное соглашение к трудовому договору от « » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – «Трудовой договор») о нижеследующем:

**1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ**

1. Дополнить новым разделом Трудовой договор:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».

**2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от « » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

2.2. Все остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**3. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Работодатель:** \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ М.П.

**Работник:** \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
Экземпляр дополнительного соглашения получен «» \_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_ (подпись  
Работника)

**Проект**

**Приказ**

**О снижении документационной нагрузки**

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.

3. внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).

4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

## **Приказ**

### **О снижении документационной нагрузки**

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
  - журнал посещаемости;
  - календарно-тематический план.
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

## **Проект изменений в должностные инструкции педагогического работника общеобразовательной организации**

1. Дополнить раздел «**Должностные обязанности**» педагогических работников пунктом следующего содержания:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

**Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».**

Примечание: нумерация в соответствии с должностной инструкцией.

## **Проект изменений в должностные инструкции педагогического работника дошкольного образования**

1. Дополнить раздел «**Должностные обязанности**» педагогических работников пунктом следующего содержания:

1.1. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

**Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».**

Примечание: нумерация в соответствии с должностной инструкцией.